



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
ة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم تقويم الأداء المؤسسي

ناستمارة رقم (□□): نموذج تقويم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
والمؤسسات المرتبطة بها للسنة الدراسية (□□□□-□□□□)

المعلومات العامة

إدارة / الجامعة / الهيئة : الدائرة / الكلية / المعهد : القسم / الفرع / الشعبة :
اسم الرباعي
بادة الحاصل عليها : تاريخ الحصول عليها : الجهة المانحة :
تخصص العام : الاختصاص الدقيق :
تاريخ أول تعيين في التعليم العالي :
وإن الوظيفي المنصب الإداري تاريخ اشغال المنصب
تاريخ آخر تقويم أداء حصل عليه التقدير التاريخ

عور الاول : الاداء الوظيفي(80%) يملئ من قبل المسؤول المباشر حصراً وترفق التوثيقات الخاصة للفقرات(5-6-7-9-12) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

الدرجة المعطاة	الحد الاعلى للدرجات	الفقرات
	8	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية ومتابعة المهام وتوزيع العمل وفقاً للتوقيتات الرسمية المحددة
	8	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة
	8	يؤدي مهامه بكفاءة وإتقان ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم إجراءاته لمواجهة أية صعوبات
	10	الالتزام بالدوام الرسمي والاستعداد للعمل لساعات إضافية
	10	الاشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة
	10	اشترائه في اللجان (دائمة أو مؤقتة) (تمنح درجة لكل لجنة دائمية وتمنح درجة لكل لجنة
	10	المساهمة في الأعمال التطوعية داخل وزارة التعليم العالي أو إحدى تشكيلاتها ونقابة الأكاديميين
	5	السرعة في إنجاز العمل
	10	المساهمة في خدمة المؤسسات (تمنح درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)
	5	يحتفظ بسجلات جيدة
	6	القدرة على تحمل المسؤولية
	10	تقديم الأفكار والمقترحات (تمنح درجة لكل فكرة أو مقترح) تقدم الأفكار والمقترحات وفق
	100	المجموع الكلي
		درجة القصوى للمحور (100 درجة))
		كتابةً

عور الثاني: المهارات الشخصية (20%) تملئ من قبل المسؤول المباشر وتوثق الفقرة (5) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

الدرجة المعطاة	الحد الاعلى للدرجات	الفقرات
	20	يتملك مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين ويعمل بروح الفريق
	20	المبادرة والتكيف مع المتغيرات
	20	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته
	20	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها
	20	كتب الشكر، تمنح (10) درجات لكل كتاب شكر من وزير أو ماعادله و (8) درجات لكل كتاب تمنين جهود أو شهادة تقديرية لكل كتاب شكر أو شهادة تقديرية من مساعدي رئيس الجامعة أو عميد أو مدير عام أو ما يعادله و (3) درجات لكل كتاب تمنين جهود أو شهادة تقديرية،
	100	
		رقماً كتابةً
		((الدرجة القصوى للمحور (100 درجة))

حور الثالث : العقوبات

نوع العقوبة	العدد	الوزن
عقوبة لفت النظر (تخصم ثلاث درجات لكل عقوبة) .		
عقوبة الإنذار (تخصم خمس درجات لكل عقوبة) .		
عقوبة قطع الراتب (تخصم سبع درجات لكل عقوبة) .		
عقوبة التوبيخ (تخصم احدى عشر درجة لكل عقوبة) .		
عقوبة انقاص الراتب (تخصم ثلاثة عشر درجة لكل عقوبة)		
عقوبة تنزيل الدرجة (تخصم خمسة عشر درجة لكل عقوبة) .		
المجموع الكلي		

حور الرابع : مواطن القوة

مواطن القوة	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة التي حصل عليها
و ارتباط مع شعبة ضمان الجودة	5	
مؤول الشعبية او مسؤول الوحدة (وجميع العاملين في وحدة تمكين المرأة)	3	
نادي الطلبة بمبلغ (2000) دينار شهريا	3	
لا تتجاوز تم درجات	9	

انج النهائية للتقييم

المحور	الدرجة الحاصل عليها	وزن المحور
الاداء الوظيفي		
المهارات الشخصية		
مواطن القوة		
مجموع المحاور الثلاثة		
خصم العقوبات		
مجموع الدرجات النهائية للتقييم		الدرجة رقما

ضعيف (أقل من 60)	جيد جداً (80-89)
مقدار التحسن الذي طرأ عليه منذ اخر تقييم	
ضعيف	متوسط
<input type="text"/>	<input type="text"/>

رأي المسؤول المباشر
.....
الاسم : اللقب العلمي:
التوقيع : التاريخ:
رأي المسؤول الاعلى
.....
الاسم : اللقب العلمي:
التوقيع : التاريخ: