

ناستمارة رقم (28): نموذج تقييم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
والمؤسسات المرتبطة بها للسنة الدراسية (2023-2024)

المعلومات العامة

الوزارة / الجامعة / الهيئة : الدائرة / الكلية / المعهد القسم / الفرع / الشعبة :
الاسم الرباعي
الشهادة الحاصل عليها : تاريخ الحصول عليها : الجهة المانحة :
الإختصاص العام : الإختصاص الدقيق :
تاريخ أول تعيين في التعليم العالي :
العنوان الوظيفي المنصب الإداري تاريخ اشغال المنصب
البريد الإلكتروني
نتيجة آخر تقييم أداء حصل عليه التقدير التاريخ

توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه :

المحور الاول : الاداء الوظيفي(80%) يملئ من قبل المسؤول المباشر حصراً وترفق التوثيقات الخاصة للفقرات(5-6-7-9-12) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
1	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية ومتابعة المهام وتوزيع العمل وفقاً للتوقيتات الرسمية المحددة	8	
2	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة	8	
3	يؤدي مهامه بكفاءة واتقان ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم اجراءاته لمواجهة أية صعوبات	8	
4	الالتزام بالادوام الرسمي والاستعداد للعمل لساعات اضافية	10	
5	الاشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة الدورات (تمنح 5 درجة لكل نشاط)	10	
6	اشتراكه في اللجان (دائمة أو مؤقتة) (تمنح 5 درجة لكل لجنة دائمية وتمنح 3 درجة لكل لجنة مؤقتة)	10	
7	المساهمة في الاعمال التطوعية داخل وزارة التعليم العالي او احدى تشكيلاتها ونقابة الاكاديميين (تمنح 5	10	
8	السرعة في انجاز العمل	5	
9	المساهمة في خدمة المؤسسات (تمنح 5 درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)	10	
10	يحتفظ بسجلات جيدة	5	
11	القدرة على تحمل المسؤولية	6	
12	تقديم الأفكار والمقترحات (تمنح 5 درجة لكل فكرة او مقترح) تقدم الأفكار والمقترحات وفق الاستمارة	10	
	المجموع الكلي	100	
			رقماً كتابةً
			((الدرجة القصوى للمحور (100) درجة))

المحور الثاني: المهارات الشخصية (20%) تملئ من قبل المسؤول المباشر وتوتق الفقرة (5) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

الدرجة المعطاة	الحد الاعلى	الفقرات	ت
	20	يمتلك مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين ويعمل بروح الفريق	1
	20	المبادرة والتكيف مع المتغيرات	2
	20	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته	3
	20	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	4
	20	كتب الشكر، تمنح (10) درجات لكل كتاب شكر من وزير او مبعاده و (8) درجات لكل كتاب تامين جهود او شهادة تقدير لكل كتاب شكرا و شهادة تقديرية من مساعدي رئيس الجامعة او عميد او مدير عام او ما يعادله و (3) درجات لكل كتاب تامين جهود او شهادة تقديرية.	5
	100		
رقماً كتابةً		((الدرجة القصوى للمحور (100) درجة))	

المحور الثالث : العقوبات

الوزن	العدد	نوع العقوبة	ت
		عقوبة لفت النظر (تخصم ثلاث درجات لكل عقوبة) .	1
		عقوبة الإنذار (تخصم خمس درجات لكل عقوبة) .	2
		عقوبة قطع الراتب (تخصم سبع درجات لكل عقوبة) .	3
		عقوبة التوبيخ (تخصم احدى عشر درجة لكل عقوبة) .	4
		عقوبة انقاص الراتب (تخصم ثلاثة عشر درجة لكل عقوبة)	5
		عقوبة تنزيل الدرجة (تخصم خمسة عشر درجة لكل عقوبة) .	6
		المجموع الكلي	

المحور الرابع : مواطن القوة

الدرجة التي حصل عليها	الحد الاعلى	مواطن القوة
	5	عضو ارتباط مع شعبة ضمان الجودة
	3	مسؤول الشعبة او مسؤول الوحدة (وجميع العاملين في وحدة تمكين المرأة)
	3	دعم نادي الطلبة بمبلغ (2000) دينار شهريا
	9	لا تتجاوز 9 درجات

الدرجة حسب المحور	وزن المحور	الدرجة الحاصل عليها	المحور	ت
			الاداء الوظيفي	1
			المهارات الشخصية	2
			مواطن القوة	3
			مجموع المحاور الثلاثة	
			خصم العيوب	
الدرجة الكلية	الدرجة رقما		مجموع الدرجات النهائية للتقييم	

ممتاز (أكثر من 90)	جيد جداً (80-89)	ضعيف (أقل من 60)

مقدار التحسن الذي طرأ عليه منذ اخر تقييم

جيد	متوسط	ضعيف
-----	-------	------

رأي المسؤول المباشر

.....

الاسم : اللقب العلمي :

التوقيع : التاريخ :

رأي المسؤول الاعلى

.....

الاسم : اللقب العلمي :

التوقيع : التاريخ :